

Số : 97/ HD-THĐ-TX  
V/v Hướng dẫn thủ tục xin cấp  
các loại giấy chứng nhận

Hà Nội, ngày 07 tháng 6 năm 2010

## THỦ TỤC XIN CẤP CÁC LOẠI GIẤY CHỨNG NHẬN

<b>Đối tượng thực hiện</b>	<b>Học sinh đang học tại trường</b>	<b>Học sinh đã ra trường</b>
<b>Trình tự thực hiện:</b>	Học sinh có nguyện vọng xin cấp các loại Giấy chứng nhận như: đang học tại trường, đăng ký làm vé tháng xe buýt, giấy giới thiệu... cần xuất trình Thẻ học sinh	- Học sinh có nguyện vọng chứng nhận Đơn cấp lại Bằng tốt nghiệp THPT hoặc chỉnh sửa nội dung ghi trên văn bằng cần thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. - Học sinh xuất trình chứng minh thư và Đơn đề nghị (theo mẫu do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội cấp)
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Thứ 3, thứ 5 hàng tuần .	Sáng thứ 7 hàng tuần
<b>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</b>	Văn phòng nhà trường	
<b>Thời hạn giải quyết:</b>	Học sinh đăng ký và nộp các giấy tờ liên quan vào giờ ra chơi tiết 2 và nhận kết quả vào giờ ra chơi tiết 4.	Sau 1 ca học

HIỆU TRƯỞNG  
(đã ký)  
Phạm Thị Tâm